

UCHWAŁA NR VI-304/2019
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Turystyka;
 - 2) Administracja;
 - 3) Ochrona zdrowia;
 - 4) Pomoc społeczna;
 - 5) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, ujęto w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020:
 - 1) w dziale 630 klasyfikacji budżetowej Turystyka, rozdział 63001 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki – w kwocie 30.000,00 zł;
 - 2) w dziale 750 klasyfikacji budżetowej Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność – w kwocie 35.000,00 zł;
 - 3) w dziale 851 klasyfikacji budżetowej Ochrona zdrowia, rozdział 85149 Programy polityki zdrowotnej – w kwocie 135.000,00 zł;
 - 4) w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna, rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa – w kwocie 350.000,00 zł;
 - 5) w dziale 853 klasyfikacji budżetowej Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – w kwocie 255.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. § 4

/-/ Adam Lubiak

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: TURYSTYKA

Nazwa konkursu:

1. Przeprowadzenie audytu turystycznego powiatu wołomińskiego

Przeprowadzenie audytu turystycznego powiatu wołomińskiego.

W roku 2020 kończy się okres obowiązywania Strategii zrównoważonego rozwoju turystyki Powiatu Wołomińskiego na lata 2012 – 2020, elementem nowej powinna być analiza stanu istniejącego. Niezbędna jest wiedza na temat stanu posiadanej infrastruktury turystycznej i okołoturystycznej.

Audyt turystyczny powinien zawierać takie elementy jak:

- charakterystyka obszaru powiatu wołomińskiego,
- analiza atrakcyjności turystycznej,
- analiza walorów naturalnych,
- analiza walorów antropogenicznych,
- ochrona środowiska naturalnego,
- dostępność komunikacyjna,
- analiza stanu zagospodarowania przestrzeni turystycznej,
- infrastruktura turystyczna i okołoturystyczna, infrastruktura uzupełniająca,
- analiza wybranych problemów rozwoju turystycznego powiatu wołomińskiego,
- wnioski dotyczące stanu zagospodarowania turystycznego,
- trendy w turystyce krajowej i regionalnej,
- turystyka powiatu wołomińskiego na tle kraju i sąsiednich powiatów,
- identyfikacja produktów turystycznych powiatu wołomińskiego,
- turystyka aktywna i specjalistyczna,
- turystyka piesza oraz rowerowa,
- turystyka wodna,
- turystyka specjalistyczna,
- turystyka kulturowa i historyczna,
- turystyka wypoczynkowo-rekreacyjna,
- turystyka konferencyjno-szkoleniowa i biznesowa,
- turystyka edukacyjna dzieci i młodzieży,
- turystyka na terenach wiejskich,
- rozwój obszarów cennych przyrodniczo powiatu wołomińskiego,
- podsumowanie – porównanie poszczególnych obszarów turystycznych,
- analiza działalności informacyjnej,
- analiza SWOT,
- wnioski i rekomendacje.

Proponuje się stosowanie następującego miernika rezultatów:

- liczba opracowanych audytów.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2020 r. – 30 listopada 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 630 Turystyka rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

Środki przeznaczone na realizację zadania 1 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 30.000,00 zł.**Zakres: ADMINISTRACJA****Nazwa konkursu:****2. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Prowadzenie biura wspierającego organizacje pozarządowe/centrum organizacji pozarządowych, którego celem będzie w szczególności wspomaganie informacyjne, doradcze i techniczne organizacji pozarządowych.

Zadania placówki:

- 1) stworzenie miejsca do spotkań, wymiany informacji, nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami;
- 2) doradztwo organizacyjne dla powstających i istniejących organizacji pozarządowych;
- 3) doradztwo prawne;
- 4) doradztwo księgowo;
- 5) doradztwo w podnoszeniu skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- 6) wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez poradnictwo, w tym również pomoc w zakresie pisania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwo w dziedzinie bieżącej obsługi projektów;
- 7) wsparcie w planowaniu kampanii fundraisingowych, akcji promocyjnych;
- 8) prowadzenie giełdy partnerów NGO, pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami poszukującymi partnerów do projektu;
- 9) organizacja szkoleń;
- 10) promocja lokalnych organizacji pozarządowych;
- 11) współpraca z Powiatem Wołomińskim w kontaktach z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:
 - propagowanie działań samorządu, dotyczących organizacji pozarządowych na zewnątrz (wśród organizacji, mieszkańców powiatu, na terenie województwa /kraju),
 - pomoc w przeprowadzeniu konsultacji społecznych, dotyczących organizacji pozarządowych.

Wymagania:

- lokalizacja w centrum powiatu,
- działalność co najmniej 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych – minimum 3 godz./dzień (dopuszczalna 4 tygodniowa przerwa wakacyjna),
- pomieszczenie wyposażone w sprzęt biurowy (komputer, drukarka, kserokopiarka), aparat telefoniczny, dostęp do internetu (z możliwością udostępnienia organizacjom pozarządowym).

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba specjalistów,
- liczba udzielonych porad,
- liczba szkoleń.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 750 Administracja rozdział 75095 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 2 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 35.000,00 zł.

Zakres: OCHRONA ZDROWIA

Nazwa konkursu:

3. Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia

Celem zadania jest wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra, a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) propagowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra;
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych;
- 3) edukacja osób z chorobami nowotworowymi w zakresie minimalizowania negatywnych skutków terapii onkologicznej;
- 4) przeprowadzenie specjalistycznych badań diabetologiczno-neurologicznych, których celem będzie wykrycie neuropatii u osób przewlekle chorych;
- 5) przeprowadzenie badań przesiewowych przy okazji imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez Powiat Wołomiński np.: dni powiatu, uroczystości 15 sierpnia, dożynki itp.

Zadanie skierowane jest do podmiotów prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych. Realizatorami zadania winni być wykwalifikowani specjaliści.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone z rozdawnictwem materiałów informacyjnych.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba uczestników,
- liczba przeprowadzonych działań.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

4. Działania fizjoterapeutyczne mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie

Działania fizjoterapeutyczne mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba osób objętych wsparciem,
- liczba przeprowadzonych działań.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

5. Działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w szczególności u kobiet depresji poporodowej oraz osób chorych onkologicznie

Działania profilaktyczne przeciw rozwojowi chorób psychicznych u kobiet i mężczyzn, w szczególności interwencje kryzysowe, wsparcie psychoterapeutyczne, edukacja warsztatowa, seminaryjna dla pacjentów Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, w tym dla pacjentek Oddziału Ginekologiczno-Położniczego oraz pacjentów Oddziału Chirurgicznego Ogólnego.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba osób objętych wsparciem,
- liczba przeprowadzonych działań.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

6. Interwencje kryzysowe psychologiczne i psychiatryczne

Wsparcie mieszkańców powiatu oraz instytucji powiatowych w zakresie zdarzeń kryzysowych poprzez interwencje psychologiczne i psychiatryczne. Wsparcie winno odbywać się poprzez organizację systemu 24-godzinnej pomocy psychologicznej świadczonej na terenie powiatu. Pomoc powinna być prowadzona przez specjalistów z zakresu psychologii dysponujących doświadczeniem i wiedzą w zakresie interwencji kryzysowych. Pomoc powinna obejmować również wsparcie psychiatryczne. Tego typu aktywność jest szczególnie ważna w przypadku prób samobójczych, ofiar wypadków komunikacyjnych i innych wydarzeń losowych, w tym śmierci osób bliskich. Działanie zgodne z programem Powiatowym Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba osób objętych wsparciem,
- liczba przeprowadzonych działań.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

7. Wspieranie nowatorskich projektów mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Celem zadania jest wspieranie nowatorskich projektów mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz zapobieganie różnorodnym szkodom zdrowotnym i społecznym, które są z tym związane, m.in.:

- 1) świadome działania nastawione na jednostki lub grupy społeczne mające na celu ograniczanie rozmiarów używania lub nadużywania substancji psychoaktywnych i alkoholu oraz zapobieganie różnorodnym problemom z tym związanym zanim one wystąpią;
- 2) działania nastawione na opóźnianie wieku inicjacji alkoholowej, ograniczanie dostępności do substancji psychoaktywnych, wskazywanie negatywnych skutków działania substancji psychoaktywnych i alkoholu (czyli działania zmierzające do wyeliminowania czynników ryzyka).

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba zrealizowanych projektów,
- liczba przeprowadzonych działań,
- liczba uczestników.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

8. Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym

Celem zadania jest wspieranie programów i kampanii mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne oraz z doświadczeniem choroby psychicznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez wykonanie co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) opracowanie i realizacja lokalnych programów informacyjno-edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do pensjonariuszy domów pomocy społecznej i hospicjów oraz ich rodzin w ramach profilaktyki depresji;

- 3) działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym w miejscu pracy;
- 4) praca z rodziną osób chorych psychicznie i promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego;
- 5) upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej, w tym: dla rodziców dzieci niepełnosprawnych, m.in. poprzez opracowanie i druk informatora, artykułów prasowych, przeprowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej;
- 6) organizacja programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi lub osobami starszymi zapobiegających nadużyciom i wypaleniu;
- 7) promocja zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, m. in.: prowadzenie i przygotowanie tych osób do uczestnictwa na rynku pracy poprzez prowadzenie poradnictwa zawodowego, kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców;
- 8) organizowanie warsztatów, zajęć profilaktycznych, szkoleń, seminariów, opracowywanie, wydawanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych.

Szkolenia powinny być przeprowadzane w formie warsztatów i zawierać aktywizujące metody pracy np.: dyskusję, odgrywanie ról. Kadra prowadząca szkolenia powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

Odbiorcy działań to osoby zagrożone chorobami psychicznymi i zaburzeniami intelektu, osoby chore i ich rodziny oraz osoby pracujące z osobami chorymi psychicznie oraz z młodzieżą i dziećmi.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba uczestników,
- liczba przeprowadzonych działań.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 Ochrona zdrowia rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej

Środki przeznaczone na realizację zadań 3 – 8 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 135.000,00 zł.

Zakres: POMOC SPOŁECZNA

Nazwa konkursu:

9. Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego w Radzyminie dla gmin: Dąbrówka, Klembów, Radzymin

Działania doradcze i terapeutyczne związane z problemami funkcjonowania rodzin oraz osób samotnych. Celem zadania jest kontynuacja działania powiatowej sieci poradnictwa dla osób i rodzin, realizowanego przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii.

Punkt poradnictwa powinien być zlokalizowany jak w nazwie zadania oraz działać, zależnie od występującego zapotrzebowania dla osób i rodzin, minimum 3 razy w tygodniu. Działanie powinno uwzględnić już istniejące na terenie gmin punkty konsultacyjne i doradcze dla mieszkańców, niezależnie od podmiotu prowadzącego.

Bezpłatne poradnictwo specjalistyczne dla osób i rodzin powinno być udzielane w zakresie poradnictwa: psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego.

Należy umożliwić mieszkańcom zgłoszenie potrzeby otrzymania wsparcia w podanym uprzednio zakresie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila. Przekazać informację zwrotną o dniu, godzinie i miejscu spotkania ze specjalistą.

Miejscem spotkania powinien być lokal Punktu poradnictwa lub miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej bądź inny wskazany lokal.

Punkt powinien być zlokalizowany jako niezależne, w miarę możliwości poza lokalami urzędów administracji publicznej – oczekuje się, że podmiot prowadzący Punkt poradnictwa będzie dysponował lokalem (własność, wynajem, podnajem), lokal będzie wyposażony m. in. w: pomieszczenie do indywidualnych rozmów, terapii, wskazane także pomieszczenie do prowadzenia terapii grupowej, toaletę, telefon, komputer z dostępem do Internetu ze stroną internetową Punktu poradnictwa zawierającą szczegółową informację o Punkcie (np.: lokalizacja, dni i godziny działania, zakres świadczonych usług itp.).

Dysponent w Punkcie poradnictwa powinien przyjmować zgłoszenia i umawiać odpowiednich specjalistów na spotkania w ustalonym z zainteresowanymi dniu, godzinie i miejscu. Dysponent prowadzi ogólny rejestr zgłoszeń indywidualnych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. Specjaliści udzielający porad lub prowadzący terapię muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe: psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego lub inne specjalistyczne, odpowiadające rodzajowi i zakresowi udzielanych świadczeń oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w swojej specjalności.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba zgłoszeń w każdym punkcie, w tym w podziale na obszar poradnictwa (psychologiczne, pedagogiczne, socjalne),
- liczba osób, które zgłosiły się po poradę,
- liczba godzin spotkań konsultacyjno-doradczych oraz liczba osób korzystających z tych spotkań,
- liczba osób udzielających porad,
- liczba osób, z którymi prowadzono dalsze działania poza poradą oraz rodzaj i liczba godzin tych działań.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadania 9 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 60.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

10. Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego w Tluszczu dla gmin: Jadów, Strachówka, Tłuszcz

Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 9.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadania 10 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 60.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

11. Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego w Wołominie dla gmin: Kobyłka, Poświętne, Wołomin

Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 9.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadania 11 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 60.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

12. Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego w Ząbkach dla gmin: Marki, Ząbki, Zielonka

Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 9.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadania 12 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 60.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

13. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia

Celem zadania jest wspieranie osób będących w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych i materialnych przez udzielanie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej oraz socjalnej, w szczególności (schronisko dla bezdomnych):

- 1) zorganizowanie systemu wyspecjalizowanego poradnictwa (prawnik, lekarz, psycholog, doradca zawodowy);
- 2) organizacja grupy wsparcia.

Zadanie nie dotyczy prowadzenia placówek świadczących pomoc samotnym matkom.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

14. Wsparcie systemu pieczy zastępczej

Celem zadania jest podnoszenie kompetencji i kwalifikacji rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego oraz ich otoczenia dla dalszego rozwoju profesjonalnego wsparcia dzieci umieszczonych w wyżej wymienionych formach. W ramach tego zadania proponuje się:

- 1) przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pieczy zastępczej – na rodziny zastępcze zawodowe, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze o charakterze pogotowia rodzinnego, rodziny specjalistyczne;
- 2) przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pieczy zastępczej w zakresie FAS Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Rozwojowych;
- 3) pomoc psychologiczną dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2020 r. – 15 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadań 13 – 14 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 110.000,00 zł.

Zakres: POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Nazwa konkursu:

15. Działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym objętych opieką paliatywną, szczególnie w warunkach domowych

Celem zadania jest polepszenie kondycji psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych, akceptacja swoich ograniczeń oraz adaptacja do warunków otaczającego ich świata, opanowanie umiejętności samodzielnego poruszania się, wykonywania czynności samoobsługowych i umiejętności porozumiewania się, nauka aktywnego spędzania czasu wolnego:

- 1) zorganizowanie zespołu terapeutycznego;
- 2) wczesno interwencyjne działania diagnostyczne, edukacyjne oraz terapeutyczno-rehabilitacyjne tworzące kompleksowy program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich rodzinami;
- 3) świadczenie rehabilitacyjne dla osób objętych opieką paliatywną;
- 4) działania z zakresu rehabilitacji społecznej, w tym zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

16. Rehabilitacja oraz integracja osób niepełnosprawnych oraz osób starszych

Celem zadania jest integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz osób starszych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie w zakresie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 2) prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osoby niepełnosprawne oraz seniorów dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji;
- 3) organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych oraz seniorów;
- 4) organizacja imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych oraz seniorów.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

Nazwa konkursu:

17. Terapia grupowa i indywidualna dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju

Celem zadania jest prowadzenie specjalistycznych, opartych na wypracowanych metodach, działań poprawiających jakość funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z autyzmem, niedosłuchem, zaburzeniami sprzężonymi.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2020 r. – 15 grudnia 2020 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Środki przeznaczone na realizację zadań 15 – 17 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 255.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadań w ramach konkursów ofert nr 1 – 17 w roku 2020 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2020.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą Nr VI-235/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 18 września 2019 r. zmienionych Uchwałą Nr VI-253/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 2 października 2019 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań: terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:

- 1) **Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego finansowego.** Za wkład własny finansowy organizacji dla potrzeb konkursów ofert uznaje się: środki własne organizacji i/lub środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł, w tym publicznych oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Kwota posiadanego wkładu własnego finansowego nie może być niższa niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.

Przykładowe wyliczenie wkładu własnego finansowego:

wnioskowana kwota dotacji: 10.000,00 zł

minimalny wkład własny finansowy: 10 % z kwoty 10.000,00 zł = 1.000,00 zł.

- 2) **Udział kosztów administracyjnych**, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, część II. „Koszty administracyjne” **nie może być wyższy niż 30 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
- 3) **Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:**
Z dotacji **nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem** i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:
 - a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację,
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym,
 - g) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - i) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 4) **Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane** zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł).
- 5) **Podatek od towarów i usług (VAT)** jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
- 6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 10 %. Zmiany powyżej 10 % wymagają

złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

- 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidację pozycji kosztów, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Utworzenie nowej pozycji kosztów wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie powiatu wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu powiatu wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 5 grudnia 2019 r. (czwartek) do godziny 16⁰⁰, w zamkniętej kopercie – z zastrzeżeniem punktu 2 – w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 10:00 – 18:00, wtorek – piątek 08:00 – 16:00;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem e-PUAP lub na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić informacje:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin pokój nr 104 (kancelaria)
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
ZAKRES: np.: „TURYSTYKA”	
NAZWA KONKURSU: np.: „1. Przeprowadzenie audytu turystycznego powiatu wołomińskiego”	
SPRAWA: WSO.526.2019	

✂.....

Strony oferty winny być ze sobą połączone np.: zszyte, spięte, zbindowane.
Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacji działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:

- 1) oferent **ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 2) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” nie należy podawać danych osobowych kadry;
- 3) oferent **nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego** (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabel V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2.).

Do oferty należy załączyć:

- 1) parafowany na każdej stronie wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem – **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** (w przypadku realizacji zadania na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem oferent zobowiązany będzie do zawarcia umowy wg wzoru);
- 2) w przypadku realizacji zadań z zakresu Pomoc społeczna w wyniku rozstrzygnięcia konkursów nr 9 – 12 parafowany wzór ogólnego rejestru zgłoszeń indywidualnych – **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia** (w przypadku realizacji zadań z zakresu Pomoc społeczna konkursy nr 9 – 12 oferent zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru zgodnego z wzorem);
- 3) jeśli wymagane np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte do dnia 6 grudnia 2019 r. w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane ogłoszeniem konkursu oferty załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) oferta oraz załączniki są opracowane w języku polskim;

- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji: 10 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów: 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu: 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu: 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek): 10 pkt;
- 8) wkład własny finansowy, w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego: 1 pkt,
 - c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego: 2 pkt,
 - d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego: 3 pkt,

- e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego: 4 pkt,
 - f) udział do 25 % włącznie powyżej wymaganego: 5 pkt,
 - g) udział do 30 % włącznie powyżej wymaganego: 6 pkt,
 - h) udział do 35 % włącznie powyżej wymaganego: 7 pkt,
 - i) udział do 40 % włącznie powyżej wymaganego: 8 pkt,
 - j) udział do 45 % włącznie powyżej wymaganego: 9 pkt,
 - k) udział od 45,01 % powyżej wymaganego: 10 pkt;
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursów ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany plan i harmonogram realizacji zadania;
- 2) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 3) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji;
- 4) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- 1) w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych, z zastrzeżeniem, że ulec zmianie nie mogą rezultaty realizacji zadania i planowany poziom ich osiągnięcia określone w ogłoszeniu konkursu ofert, bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy;
- 2) w przypadku zmniejszenia dotacji, organizacja w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że

należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2018 – 2019:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2018 – 19 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

- 1) Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł;
- 2) Administracja: kwota przyznanych dotacji – 30.000,00 zł;
- 3) Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 124.970,00 zł;
- 4) Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 300.000,00 zł;
- 5) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 219.690,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2019 – 16 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

- 1) Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł;
- 2) Administracja: kwota przyznanych dotacji – 30.000,00 zł;
- 3) Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 120.980,00 zł;
- 4) Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 345.000,00 zł;
- 5) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 235.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, umowy o realizację zadania publicznego, załączników do umowy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE podstrona KONKURSY OFERT.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B) tel. 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.
- Klaudia Podleś – pracownik I stopnia w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 011 (przyziemie / wejście B) tel. 22 346-11-08, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

- załącznik nr 1 – wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrząsznem,
- załącznik nr 2 – wzór ogólnego rejestru zgłoszeń indywidualnych.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu w Wołominie, pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
reprezentowanym przez:

1. – Starostę Wołomińskiego,
2. – Wicestarostę Wołomińskiego,

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Biorącym w użytkowni**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem, położonego przy ul. Pałacowej 1, 05-240 Tuszcz, zwanego dalej **Przedmiotem użyczenia**, w zakres którego wchodzi:
 - 1) park wraz z wyposażeniem stałym;
 - 2) budynki zespołu pałacowo-parkowego.
2. Użyczający oświadcza, iż wymieniony Przedmiot użyczenia, będący jego własnością, jest w pełni sprawny oraz w dobrym stanie technicznym.
3. Biorący w użytkowanie oświadcza, że odebrał Przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem technicznym i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.
4. Szczegółowy spis wyposażenia parku i budynków zespołu pałacowo-parkowego stanowiącego Przedmiot użyczenia znajduje się w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użytkowni do bezpłatnego używania Przedmiot użyczenia określony w § 1 na okres
Po upływie tego okresu na Biorącym w użytkowni ciążyć będzie obowiązek natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.
2. Nieruchomość zostanie przekazana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego będącego załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy użycza się na zorganizowanie
2. Organizacja i przebieg imprezy będzie przeprowadzona według Harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Teren wykorzystywany na imprezę zaznaczono kolorem pomarańczowym na mapce będącej załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 4

1. Biorący w użytkowni we własnym zakresie zapewni wszelkie środki niezbędne do zorganizowania imprezy oraz zapewni jego organizację i nadzór nad jego przebiegiem.

2. Biorący w użytkowni zapewni bezpieczeństwo i nadzór nad całym terenem zespołu pałacowo-parkowego biorąc pełną odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody podczas okresu użytkowania.
3. Na terenie parku, w miejscu wskazanym przez Użyczającego, Biorący w użytkowni może ustawić własny namiot przeznaczony do plenerowego korzystania dla uczestników imprezy.

§ 5

1. Biorący w użytkowni zobowiązuje się korzystać z Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie w celu określonym w § 3 oraz że utrzyma go w należyłym stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Biorący w użytkowni ponosi koszty związane z bieżącą obsługą pałacu, na zasadach obowiązujących na dzień podpisania umowy.
3. Oddanie Przedmiotu użyczenia innej osobie prawnej lub fizycznej jest zabronione oraz będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem od umowy przez Użyczającego.
4. Naruszenie któregokolwiek zapisu niniejszej umowy będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem przez Użyczającego od umowy.

§ 6

1. Biorący w użytkowni zwróci Użyczającemu teren zespołu pałacowo-parkowego w stanie posprzątanym.
2. W przypadku zwrotu zniszczonego Przedmiotu użyczenia, Biorący w użytkowni poniesie wszelkie koszty finansowe szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego używania Przedmiotu użyczenia.
3. Biorąc w użytkowni we własnym zakresie ubezpieczy zorganizowaną imprezę na czas jej trwania oraz dostarczy Użyczającemu kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie się Biorącego w użytkowni od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem imprezy pod rygorem odstąpienia od umowy przez Użyczającego.
4. Biorący w użytkowni ponosi materialną i prawną odpowiedzialność za osoby przebywające na terenie Przedmiotu użyczenia oraz za ewentualne szkody i zniszczenia dokonane przez te osoby.

§ 7

Użyczającemu przysługuje prawo kontroli Przedmiotu użyczenia pod względem jego wykorzystywania zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 8

1. Biorący w użytkowni zobowiązuje się przestrzegać zasad ogólnych korzystania z zespołu pałacowo-parkowego określonych w Regulaminie dostępnym na stronie pałacu: www.palacwchrzesnem.pl.
2. Biorący w użytkowni, jako organizator wydarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 i administrator danych osobowych uczestników imprezy, zobowiązuje się do zachowania polityki bezpieczeństwa danych osobowych i ochrony wizerunku, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Dane osobowe uczestników imprezy, których administratorem jest organizator, mogą być udostępniane Użyczającemu w celu realizacji zadań statutowych powiatu, w tym w celach promocyjnych, wydawania materiałów promocyjnych na podstawie

utrwalonego przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno-marketingowych oraz w celach komunikacji pomiędzy organizatorem a uczestnikiem.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego w użytkownię i dwa dla Użyczającego.

BIORĄCY W UŻYTKOWANIE

UŻYCZAJĄCY

Załączniki:

1. harmonogram
2. protokół
3. mapa

Rejestr zgłoszeń indywidualnych

Lp.	Data zgłoszenia	Imię i nazwisko lub telefon	Gmina zamieszkania	Porada w zakresie*	Sposób zgłoszenia (osobiście/telefon/e-mail)	Rodzaj działań podjętych przez specjalistę**	Porada udzielona (w punkcie /poza punktem)	Podpis	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

* zgodnie z ogłoszeniem konkursu ofert w zakresie: psychologicznym, pedagogicznym, socjalnym

** porada - P; konsultacja - K; terapia indywidualna - TI; terapia rodziny - TR; terapia pary - TP; terapia dziecka - TD